

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ –  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.СТОЛЫПИНО  
БАЛТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято  
на заседании педсовета  
МБОУ СОШ с. Столыпино  
Протокол №2 от 12.11.2013 г.

  
Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ с. Столыпино  
Л.В.Козлова  
Приказ №96 от 12.11.2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом МБОУ СОШ с.Столыпино (далее – школа).

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения образовательной программы реализуемой в школе.

1.3. Образовательная программа - нормативный документ образовательного учреждения, определяющий совокупность взаимосвязанных основных и дополнительных образовательных программ и соответствующих им образовательных технологий, определяющих содержание образования и направленных на достижение прогнозируемого результата деятельности общеобразовательного учреждения.

1.4. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная программа разрабатывается, принимается и реализуется ОУ самостоятельно.

**2. Цели и задачи реализации образовательной программы**

2.1. Обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;

2.2. Обеспечение достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

**3. Структура и содержание образовательной программы**

3.1. Обязательными структурными элементами образовательной программы являются:

- **РАЗДЕЛ № 1.** Информационно-аналитические данные об общеобразовательном учреждении.
- **РАЗДЕЛ № 2.** Характеристика социального заказа на образовательные услуги.

- **РАЗДЕЛ № 1.** Информационно-аналитические данные об общеобразовательном учреждении.
- **РАЗДЕЛ № 2.** Характеристика социального заказа на образовательные услуги. Описание модели выпускника, вытекающей из социального заказа.
- **РАЗДЕЛ № 3.** Цели и задачи образовательного процесса.
- **РАЗДЕЛ № 4.** Учебный план и его обоснование.
- **РАЗДЕЛ № 5.** Организация образовательного процесса.
- **РАЗДЕЛ № 6.** Программно-методическое обеспечение образовательной программы.
- **РАЗДЕЛ № 7.** Мониторинг полноты и качества реализации образовательной программы.
- **РАЗДЕЛ №8.** Управление реализацией образовательной программы.

### 3.1.1. РАЗДЕЛ 1. Информационно-аналитические данные об общеобразовательном учреждении.

В данном разделе даётся краткий анализ образовательной деятельности школы за предыдущий учебный год, особенностей педагогического коллектива. Календарный учебный график. Сведения о материально-технической базе.

### 3.1.2. РАЗДЕЛ 2. Характеристика социального заказа на образовательные услуги.

- дается характеристика внешней по отношению к образовательному учреждению среды, условий и возможностей школы, места школы в образовательном пространстве области, района;

- приводится характеристика запроса различных категорий потребителей качества предоставляемых образовательных услуг к выпускникам данного общеобразовательного учреждения;

- указываются качественные характеристики, предполагаемый результат реализации образовательной программы в виде «модели» выпускника с его отличительными особенностями от выпускников других школ.

«Модель» выпускника включает:

- уровень обученности выпускника, обеспеченный реализацией основных и дополнительных образовательных программ;

- сформированность общеучебных умений и навыков (уровень достижения различных компетентностей);

- приоритетные личностные качества, которые должны быть сформированы у обучающегося конкретной школы в процессе усвоения образовательной программы каждого уровня;

### 3.1.3. РАЗДЕЛ 3. Цели и задачи образовательного процесса.

В разделе формулируются цели и задачи общего образования, образовательного процесса на ступени реализации образовательной программы.

Цели и задачи «вытекают»:

- из материально-технических, кадровых, учебно-материальных, информационно-технических, финансово-экономических, санитарно-гигиенических, организационных и других условий образовательного учреждения;

- из общественного заказа основных потребителей образовательных услуг;

- из предназначения и места школы в образовательном пространстве области, района.

Организационные условия могут быть представлены в виде таблицы.

Планируемые результаты.

Определяются результаты, достижение которых образовательное учреждение может гарантировать и результаты, к которым может стремиться. Перед началом разработки

образовательной программы определяется главная цель ( программы, учитывающая ее специфику, характеристики групп обучающихся и конечные результаты образования в виде набора предметных знаний, умений и навыков, ключевых компетентностей и социального опыта.

#### 3.1.4. РАЗДЕЛ 4. Учебный план и его обоснование.

Приводится пояснительная записка и образовательный план данного общеобразовательного учреждения на текущий учебный год. В пояснительной записке указываются наряду с традиционной характеристикой содержания федерального, регионального компонента, компонента образовательного учреждения, норм учебной нагрузки, продолжительности учебного года и урока, число часов на внеурочную деятельность, особенности плана, позволяющие реализовать предложенную «модель» выпускника конкретного общеобразовательного учреждения.

#### 3.1.5. РАЗДЕЛ № 5. Организация образовательного процесса

В данном разделе прописывается организация образовательного процесса в школе регламентирующаяся образовательным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. Промежуточная аттестация и государственная (итоговая). Используемые образовательные технологии. Дидактические программы: базовые программы, программы элективных курсов для осуществления предпрофильной подготовки, программы регионального компонента, программы профильного обучения, программы школьного уровня, программы дополнительного образования, программы для организации внеурочной деятельности обучающихся, воспитательная программа. Используемые образовательные технологии.

#### 3.1.6. РАЗДЕЛ 6. Программно-методическое обеспечение образовательной программы.

Этот раздел включает в себя перечень программно-методического обеспечения по обязательным учебным предметам, элективным курсам, социально-творческой деятельности, занятиям дополнительного образования (внутри школы), спортивным занятиям.

#### 3.1.7. РАЗДЕЛ №7. Мониторинг полноты и качества реализации образовательной программы.

Определяется способ оценивания текущей учебной и внеучебной деятельности, прописывается система показателей, которая позволяет судить насколько эффективно реализуется образовательная программа, т.е., насколько реальный «продукт» деятельности школы соответствует идеальной «модели» выпускника. (уровень достижения обучающимися государственных стандартов общего образования; уровень элементарной, функциональной грамотности обучающихся, общекультурной компетентности).

#### 3.1.8. РАЗДЕЛ №8. Управление реализацией образовательной программы.

Прописывается срок действия образовательной программы. В реализации программы участвуют педагогический коллектив, родительская и ученическая общественность, социальные партнеры.

Процесс принятия решений, кадровые вопросы, контроль за исполнением решений и качеством учебно-воспитательного процесса остается за администрацией, которая учитывает рекомендации и предложения всех работников педагогического коллектива, управляющего совета.

### **4. Порядок разработки и утверждения образовательной программы**

#### 4.1. Администрация образовательного учреждения:

- организует изучение запроса различных категорий потребителей качества предоставляемых образовательных услуг на каждой ступени образования общеобразовательного учреждения, обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур, социологических и статистических исследований социокультурных особенностей округа;
- формирует творческую группу по разработке проекта образовательной программы общеобразовательного учреждения;
- самостоятельно устанавливает сроки подготовки проекта образовательной программы;
- обеспечивает взаимосвязь с общественностью при подготовке проекта программы.

#### 4.2. Проект образовательной программы перед утверждением рассматривается:

- методическими объединениями, которые ежегодно определяют учебно-методическое обеспечение согласно федеральному перечню, исходя из целей и задач образовательного процесса на каждом уровне реализации образовательной программы, по итогам рассмотрения оформляется протокол;
- на педагогическом совете, по итогам рассмотрения оформляется протокол.

#### 4.3. По итогам рассмотрения и принятия образовательной программы директором образовательного учреждения издается приказ об утверждении программы.

### 5. Организация и сроки реализации программы

5.1. Срок действия образовательной программы 1 год. Разделы программы могут корректироваться по мере необходимости. Разделы 4, 6 требуют ежегодного обновления.

### 6. Структура управления образовательной программой.

6.1. Первый уровень структуры управления образовательной программой представлен коллегиальным органом управления - Педагогическим советом. Решение данного органа является обязательным для всех педагогов, подразделений и руководителей школы.

#### 6.2. Педагогический совет:

- принимает образовательную программу и учебный план школы;
- принимает рабочие программы учебных дисциплин.

#### 6.3. Директор школы:

- утверждает образовательную программу и учебный план школы;
- утверждает рабочие программы учебных дисциплин;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией образовательной программы;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных образовательной программой;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения образовательной программы.

#### 6.4. Заместитель директора по УВР:

- обеспечивает разработку учебного плана в соответствии с положениями программы;

- организует на их основе образовательный процесс в школе;
- осуществляет контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ;
- осуществляет разработку и совершенствование учебно-методических комплексов учебных программ;
- обеспечивает итоговый анализ и корректировку образовательной программы.

#### 6.5. Заместитель директора по ВР

- обеспечивает проектирование системы коррекционно-воспитательной работы в школе;
- осуществляет организацию воспитательной деятельности;
- обеспечивает контроль и анализ коррекционно-воспитательной работы.

6.6. Методические объединения способствуют совершенствованию методического обеспечения образовательной программы.

МО осуществляют следующую работу:

- проводят проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных курсов и учебно-методического обеспечения;
- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- разрабатывают методические рекомендации для учащихся и родителей по эффективному усвоению учебных программ.

## **7. Контроль за реализацией образовательной программы**

7.1. Контроль за реализацией программы осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля. Результаты и эффективность образовательных программ обсуждаются на педагогических советах и Управляющем Совете.

При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

