

ОТЧЁТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
муниципального бюджетного образовательного учреждения – средней
общеобразовательной школы с.Столыпино Балтайского
муниципального района Саратовской области
за 2014-2015 учебный год

Адрес: 412645, Саратовская область, Балтайский район, с.Столыпино,
ул.Лесная, д.1а

Директор: Козлова Любовь Викторовна

Телефон: (84592) 26-6-84

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа с.Столыпино Балтайского муниципального района Саратовской области работает с 1982года.

Школа ведёт непрерывный цикл образования с 1 по 11 класс.

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

1.1. Наличие свидетельств:

.

а) Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Выдано Межрайонной инспекцией ФНС № 10 по Саратовской области; дата внесения записи: 21.03.2012г. Серия 64 №00323381

б) Свидетельство о постановке на учет в инспекции МНС России № 16 по Саратовской области

дата постановки на учет: 31.12.2002 г. ИНН 6407002073

Серия 64 № 000444965

1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения:

Устав утверждён Постановлением администрации Балтайского муниципального района от 08.12.2011 № 509,

зарегистрирован в МИФНС №10 по Саратовской области 30.12.2011 г.

1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса, прав обучающихся:

Локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией

1. Положение об общем собрании (конференции) работников образовательной организации
2. Положение об управляющем совете ОО
3. Положение о педагогическом совете ОО
4. Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся.
5. Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося

Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации

1. Правила приема обучающихся в ОО, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам
2. Правила внутреннего трудового распорядка в ОО
3. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОО
4. Требования к одежде обучающихся/Положение о школьной форме обучающихся в ОО
5. Порядок пользования объектами инфраструктуры ОО (в т. ч. лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта)
6. Порядок ознакомления с документами ОО, в т. ч. поступающих в нее лиц
7. Штатное расписание ОО
8. Программа развития ОО, приказы "О разработке Программы развития ОО", "Об утверждении Программы развития ОО"
9. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в ОО

Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса

1. Положение о формах обучения в ОО
2. Локальный акт, устанавливающий язык (языки) образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым ею образовательным программам
3. Положение об индивидуальном учебном плане ОО
4. Порядок освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, не входящих в осваиваемую образовательную программу
5. Порядок зачета ОО результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся

1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО
2. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО
3. Положение о портфеле/портфолио достижений обучающихся ОО
4. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО
5. Порядок хранения в архивах ОО на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ
6. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации в ОО
7. Положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом
8. Приказ утверждающий форму/образец справки об обучении в ОО
9. Приказ утверждающий форму/образец справки о периоде обучения в ОО

Локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ

1. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе
2. Положение об учебном кабинете ОО
3. Порядок выбора учебников, учебных пособий в ОО

Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации

1. Порядок/Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
2. Порядок/Правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги
3. Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся ОО

Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации

1. Положение о профессиональной этике педагогических работников ОО (Кодекс профессиональной этики)
2. Порядок доступа работников ОО к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
3. Порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации работниками ОО
4. Положение о режиме рабочего времени педагогических работников ОО / Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников ОО
5. Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в ОО
6. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников ОО

Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения

1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении в ОО

Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации

1. Положение о сайте ОО
2. Положение об информационной открытости ОО

1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов:

Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия 64ЛО1 № 0001497, регистрационный номер № 1832 от 12.03.2015 г. Срок действия: бессрочно.

Перечень общеобразовательных программ, по которым школа МБОУ СОШ с.Столыпино имеет право ведения образовательной деятельности:

№	Уровень (ступень) образования	Направленность (наименование) образовательной программы	Вид образовательной программы (основная, дополнительная)	Нормативный срок освоения
1.	Начальное общее образование	основная общеобразовательная программа начального общего образования	основная	4 года
2.	Основное общее образование	Основная общеобразовательная программа основного общего образования	основная	5 лет
3.	Среднее общее образование	Основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования	основная	2 года

2. Право владения, использования материально-технической базы:

2.1. а) Свидетельство о государственной регистрации права на постоянное (бессрочное) пользование земельным участком; выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Саратовской области, дата выдачи от 26.06.2015, Серия 64-АД №708329

б) Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление нежилым зданием; выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Саратовской области, дата выдачи от 01.10..2015, Серия 64-АД №820078

2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности:

Земельный участок площадью 15825,5 кв.м

Помещение (все здание) по адресу: 412645, Саратовская область, Балтайский район, с.Столыпино, ул.Лесная, д.1а(юридический и фактический адрес)

Все здание общей площадью 1917,1 кв. м

Цель использования: учебно-воспитательные цели

2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади:

а) Санитарно-эпидемиологическое заключение от 18.08.2015 г. № 64.08.01.000.М.000029.08.15. Выдано: Центральным территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области

2.4. Количество классов, компьютерных классов, административных и служебных помещений, наличие библиотеки.

Учебные кабинеты: 13

Компьютерные классы: 1

Административные и служебные помещения: 5

Библиотека: 1

Спортивные залы: 1

Комбинированная мастерская: 1

Столовая: 1

Кухня:1

2.5. Информационно - техническое оснащение образовательного процесса:

Обеспеченность обучающихся учебной литературой (%)	100%
Количество компьютеров, применяемых в учебном процессе	88%
Количество обучающихся на 1 компьютер, применяемый в учебном процессе	2,7
Возможность пользования сетью Интернет обучающимися и педагогическими работниками (да/нет)	да
Доля учителей, прошедших курсы компьютерной грамотности	100%
Электронные пособия и учебные материалы	имеются
Наличие оснащенных специализированных кабинетов	1
Наличие регулярно обновляющегося сайта, размещение на сайте информации согласно ст.29Федерального Закона «Об образовании в РФ»	в наличии
Наличие функционирующего электронного журнала, обеспечивающего через Интернет доступ родителям (законным представителям) обучающихся, к информации об образовательных результатах, достижения детей	функционирует
Наличие единого информационного пространства образовательного учреждения (его особенности: электронный документооборот и т.д.)	1.сайт ОУ

2.6. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного обучаемого в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного обучаемого в образовательном учреждении:

Общая площадь здания: 1911,6 кв. м

Лицензионный норматив: ---

Общая численность учащихся: 46 уч.

Реальная площадь на одного ученика: 41.5 кв.м.

2.7. Существующие площади позволяют вести обучение в одну смену.

2.8. Сведения о помещениях, находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта:

Капитальный ремонт проводился в 1997 году. Длительность эксплуатации здания: 48 лет

2.9. Материально-техническая база образовательного учреждения:

Оборудование	2014-2015
Компьютер	17
Мультимедиапроектор	2
Принтер	3
Музыкальный центр	2
Видеокамера	1
Цифровой фотоаппарат	4
Интерактивная доска	2
Сканер	1

3. Структура образовательного учреждения и система его управления.

3.1. Перечень структурных подразделений образовательного учреждения:

- Учебная часть (заместитель директора)

- Служба безопасности и охраны труда (учитель ОБЖ, сторожа школы, штаб ГОиЧС)
- Библиотека (библиотекарь)
- Административно-хозяйственная часть (завхоз)

3.2. Какими органами управления (персональными, коллегиальными) представлена управленческая система образовательного учреждения:

Учредитель – осуществляет государственный надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования, осуществляет государственный контроль качества образования, осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения, утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.

Директор – назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальником отдела образования Балтайского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

Заместитель директора – назначается на должность Директором Учреждения. Осуществляет функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

Управляющий совет (Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом. Полномочия Совета: утверждает план развития Учреждения, содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования, вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда, утверждает Правила внутреннего распорядка, Положение о стимулировании сотрудников, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией.

Педагогический совет – является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения – создаются в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении. Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

3.3. Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе:

Директор – руководит школой;

Заместитель директора по ВР – организует воспитательный процесс, контролирует работу ГПД; осуществляет реализацию воспитательной программы школы; организует внеклассные мероприятия;

Учитель ОБЖ – организует работу по обеспечению безопасности в школе; защиты от терроризма; предупреждению производственного травматизма; организации гражданской обороны;

Завхоз – контролирует работу МОП, организует ремонт помещений.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу школы. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления

3.4. Основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения:

- административное совещание;
- совещание при директоре;
- совещание при заместителе директора;

3.5. Применение вычислительной техники в управлении подразделениями:

- а) наличие рабочего места (компьютер, принтер, сканер, ксерокс) у директора, заместителя директора;
- б) компьютеры во всех учебных кабинетах;
- в) выход в интернет.

4. Контингент образовательного учреждения.

4.1. Общая численность обучающихся (указать соответствие численности обучающихся лицензионному нормативу)

Численность учащихся в нашей школе 46:

Всего учащихся в динамике за 2 учебных года	2013-2014 учебный год	2014-2015 учебный год	2015-2016 учебный год
	39	48	46

В 2014– 2015 учебном году общая численность учащихся в школе: 48 учеников.

- на первой ступени: в 1 – 4 классах обучается 22 учащихся;
- на второй ступени: в 5-9 классах обучается 17 учащихся;
- на третьей ступени: в 10-11 классах обучается 9 учащихся.

4.2. Структура классов по уровню и направленности реализуемых программ:

Классы	Количество классов
Всего 1-4 классов	
Из них: Классы с изучением базовой программы по ФГОС Классы с изучением базовой программы 2004 г.	4
Всего 5-9 классов	
Из них: Классы с изучением базовой программы	4
Всего 10 классов	
Из них: Классы с изучением базовой	2

программы, в том числе профильного изучением обществознания	
-------------------------------------------------------------	--

4.3. Состав учащихся по социальному статусу их семей

	2013 – 2014 учебный год	
	Кол-во детей из малообеспеченных семей	в %
1 – 4 классы	19	90
5 – 9 классы	8	61.5
10 – 11 классы	5	100
Всего по школе	32	82

5. Кадровое обеспечение

5.1 Укомплектованность образовательного учреждения преподавателями:

Кадровый состав в целом отличается стабильностью, движения кадров нет. Средний возраст педагогического состава – 48 лет. 100% преподавателей имеют базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам, учителя регулярно проходят курсы повышения квалификации.

100% преподавателей работают на штатной основе. В школе работает 1 Почётный работник общего образования, директор школы Козлова Л.В.

В школе работает опытный высококвалифицированный педагогический коллектив, 84,6 % учителей имеют первую квалификационную категорию.

Администрация школы составляет и реализует перспективный план повышения квалификации педагогического состава школы.

Качественная характеристика педагогических кадров

Педагогические кадры	Количество	%
Общая укомплектованность штатов педагогическими работниками (наличие вакансий)	14	100
Педагогические работники с высшим образованием (количество и % от общего количества педагогов)	12	86
Педагогические работники с высшим педагогическим образованием (количество и % от общего числа педагогов)	11	79
Педагогические работники, прошедшие курсы ПК за последние пять лет (количество и % от общего числа педагогов)	14	100
Педагогические работники, аттестованные на квалификационные категории (всего), в том числе: КК, 1КК, 2КК (количество и % от общего количества педагогов)	12	86
Ученые степени, звания, почетные звания, награды и т.д. (количество и % от общего количества педагогов)	1	7
Участие педагогических работников в методических мероприятиях, семинарах	14	100

в ОУ		
Участие педагогических работников в работе научно-практических конференциях, педагогических чтениях и т.д.	14	100
Подготовка и проведение мастер-классов, творческих мастерских и т.д.	4	29
Публикации педагогических работников, руководителей ОУ в профессиональных изданиях	4	14,2
Наличие в ОУ специалистов: учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога и т.д.	0	0

5.2. Методическая и научно-исследовательская деятельность

5.2.1. Принципы формирования методических объединений педагогов, наличие локальных актов, регламентирующих их деятельность.

Анализ их выполнения:

В школе работает 4 методических объединений:

- МО учителей начальных классов;
- МО гуманитарного цикла (иностранные языки, учителя словесности, история и искусство);
- МО естественно-математического цикла (математика, информатика, технология, физика, химия, биология, география, физическая культура);
- МО классных руководителей.

Методобъединения открываются на основе ежегодных решений педсовета, соответствующего приказа и функционируют на основе Положения о методических объединениях.

Организует и координирует работу методической службы методический совет школы.

С целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках плана методической и научно-методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся ежегодно проводятся школьные предметные недели.

В организации методической работы осуществляется мониторинг качества преподавания и уровня усвоения обучающимися программного материала, повышения квалификации.

Совершенствование мастерства учителя можно проследить на открытых уроках, которые систематически проводят учителя. В конце учебного года традиционно проходит научно-исследовательская конференция учащихся, на которой участники образовательного процесса представляют ученические проекты.

5.2.2. Соответствие приоритетных направлений деятельности методических объединений целям и задачам, определенным Образовательной программой.

Работа методических объединений строится, исходя из приоритетных направлений, определенных Образовательной программой школы.

Направления деятельности школы:

- Создание внутришкольной системы управления качеством образования и обеспечение контроля уровня образовательной подготовки учащихся
- Обеспечение вариативности образовательных программ для участников образовательного процесса
- Внедрение современных педагогических технологий
- Развитие проектной и исследовательской деятельности учащихся, совершенствование работы с одаренными и мотивированными детьми
- Информатизация образовательного процесса
- Сохранение и укрепление здоровья школьников
- Совершенствование психологического обеспечения образовательного процесса
- Совершенствование воспитательной работы
- Развитие материально-технической базы школы

5.2.3. Участие образовательного учреждения в работе окружных и городских методических семинаров:

Педагогический коллектив школы участвует в районных методических объединениях, районных и областных конференциях, круглых столах по инновационной деятельности.

Мероприятия, проведенные коллективом школы:

Тема мероприятия	Уровень	Год проведения
Конкурс «Сердце отдаю детям»	районный	2015
МС «Требования ФГОС к результатам освоения предмета биология»	районный	2014
МС «Современные инновационные технологии в начальной школе»	районный	2015

6. Образовательная деятельность

6.1. Содержание образовательной деятельности

6.1.1. Образовательная программа, концепция развития учреждения:

Образовательная программа состоит из модулей:

- Аналитическое обоснование образовательной программы школы;
- Приоритетные направления развития образования в новом учебном году;
- Организация учебно-воспитательного процесса;
- Организация образовательного процесса в лицейских классах;
- Воспитывающая деятельность;
- Дополнительное образование;
- Система мониторинга качества образования;
- управление реализацией программы;
- Учебный план, пояснительная записка к нему;
- Программное обеспечение учебного процесса.

Школа стремится удовлетворить образовательные запросы родителей, как одаренных детей, так и тех детей, кому необходимо создать поддерживающие условия обучения.

Основные задачи, которые каждая школа рассматривает как приоритетные:

- общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- формирование общей культуры личности учащихся;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- пропаганда здорового образа жизни;

6.1.2. Повышение качества обучения.

Данная задача решается следующим образом:

- создана школьная система оценки качества образования, модернизирован ВШК;
- учащиеся школы успешно участвуют в независимой экспертизе оценки, проводимой РЦОКО;
- учителя школы совершенствуют формы, методы работы, изучают и апробируют современные педагогические технологии

6.1.3. Принципы составления учебного плана:

Учебный план составлен на основе Федерального базисного учебного плана, соответствует образовательной программе школы, учитывает кадровое, методическое и материально-техническое обеспечение школы.

Учебный план МБОУ СОШ с. Столыпино представлен для начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. Для каждой ступени обучения приводится перечень обязательных для изучения учебных предметов, отражающий требования федерального государственного стандарта.

Временные параметры организации УВП:

- 4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования для 1-4 классов. Продолжительность учебного года: 1 класс – 33 учебные недели, 2-4 классы – 34 учебные недели;
- 5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования для 5-9 классов. Продолжительность учебного года – 34 учебные недели в 9-х классах, 34 учебные недели в 5-8-х классах;
- 2-летний срок освоения образовательных программ среднего (полного) общего образования на основе различных сочетаний базовых и профильных предметов для 10-11 классов. Продолжительность учебного года – 34 учебные недели в 10-х классах, 34 учебные недели в 11 классах (не включая летний период итоговой аттестации)
- Учебный год представлен полугодиями в старшей школе.

Продолжительность урока для 1 класса в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, в январе – мае 4 урока по 45 минут каждый. Продолжительность урока (академический час) во 2-11 классах не превышает 45 минут

Продолжительность учебной недели – 6 дней для 2-11 классов, 5 дней для 1 класса:

При составлении учебного плана МБОУ СОШ с.Столыпино индивидуальные, групповые занятия, курсы по выбору и домашние задания учитываются при планировании внеурочной деятельности обучающихся с учетом действующих санитарных правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.2821-10, п.10.5, 10.6).

Особенностями учебного плана МБОУ СОШ с.Столыпино являются:

- сохранение сложившегося уровня вариативности путём фиксации минимального объёма изучения укрупнённых образовательных областей;
- сохранение традиционной практики интегративного изучения отдельных дисциплин;
- включение интегративного освоения и использования информационных и коммуникационных технологий в различных дисциплинах;
- особое внимание уделено формированию экологической компетентности обучающихся;
- модернизация математического образования в направлении развития наиболее современных и востребованных практикой разделов;
- соблюдение регионального построения компонентов художественного и культурно-эстетического образования;
- Учебный план 1-3 классов скомплектован в соответствии с новыми требованиями ФГОС
- введение учебного курса основ религиозных культур и светской этики в 4 классе.

Выполнение данного учебного плана позволяет реализовывать цели образовательной программы, удовлетворять социальный заказ учащихся и родителей, достигать базового и повышенного уровня образовательной подготовки школьников, вести профильную подготовку. Педагогический коллектив школы предполагает, что реализация данного учебного плана, при соблюдении преемственности в обучении, позволит повысить мотивацию обучения, а также в наибольшей степени реализовать способности, возможности, потребности и интересы каждого учащегося. При этом:

- у учащихся начальной школы будут сформированы прочные навыки учебной деятельности, дети овладеют устойчивой речевой и математической грамотностью;

- у учащихся основной школы произойдет становление и развитие познавательных интересов, расширение круга общеучебных умений, способов деятельности и определение областей знаний, в рамках которых состоится профессиональное самоопределение;

- учащиеся старшей школы получают профильное обучение по выбранному предмету и реализуют стандарт среднего общего образования для дальнейшего обучения.

6.1.4. Используемые учебные программы:

Для реализации обязательного минимума содержания начального общего, основного общего и среднего общего образования школа использует программы для общеобразовательных учреждений, допущенных Департаментом образовательных программ и стандартов общего образования МО РФ. Используется УМК по всем предметам, рекомендованные (допущенные) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях.

6.1.5. Принципы составления расписания занятий первой и второй половины дня:

При составлении расписания первой и второй половины дня учитываются гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2. 2821– 10).

1. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не превышает 4 уроков
- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков;
- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

2. Расписание уроков составлено с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана общеобразовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками

образовательного процесса, не превышает величину недельной образовательной нагрузки.

3. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся I ступени образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение, информатика) чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры; для обучающихся II и III ступени образования предметы естественно-математического профиля чередуются с гуманитарными предметами.

Для обучающихся 1 классов наиболее трудные предметы проводятся на 2 уроке; 2-4 классов - 2-3 уроках; для обучающихся 5-11-х классов на 2-4 уроках.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

В течение учебного дня не проводится более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

4. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 45 минут, за исключением 1 класса (35 минут), в котором продолжительность регламентируется пунктом 10.10. санитарных правил.

5. Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели для обучающихся, в расписании имеются облегченные учебные дни.

6. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 и 5 уроков) – 20 минут.

6.1.6.. Защита обучающихся от перегрузок, сохранение их физического и психического здоровья:

Для сохранения здоровья детей и защиты их от перегрузок, сохранение их физического и психического здоровья в школе реализуются следующие направления:

- в учебном плане допустимая учебная недельная нагрузка, количество часов, отведенных на выполнение домашнего задания, использование компьютера на уроках, занятия в 1-х классах соответствуют нормам

(СанПин 2.4.2. 2821– 10);

- на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз;
- в группах продленного дня организован спортивный час;
- в средней школе также проводятся кружки, имеющие спортивную направленность: волейбол для юношей, волейбол для девушек.

Распределение учащихся по группам здоровья
в 2014-2015 учебном году

	1 уровень	2 уровень	3 уровень	Всего
1-я группа	11	8	4	23
2-я группа	6	4	1	11
3-я группа	3	1	0	4
4-я группа	1	0	0	1

Педагоги школы по сохранению и укреплению здоровья учащихся ставят следующие задачи:

- создание системы профилактики и лечебно-оздоровительных мероприятий для оптимального физического развития обучающихся, сохранения и улучшения их здоровья;
- формирование базы данных и анализ состояния здоровья учащихся, индивидуальных физиологических особенностях воспитанников, проведение мониторинга основных показателей физического развития детей; разработка образовательных программ, направленных на сохранение здоровья обучающихся, воспитанников, на обучение их здоровому образу жизни.
- социальная защита прав детей; создание благоприятных условий для всестороннего развития ребенка; установление связей и партнерских отношений между семьей и школой.

6.2. Результативность образовательной деятельности

6.2.1 Освоение обучающимися образовательных стандартов (обязательного минимума содержания образования).

В **Таблице** представлены результаты успеваемости и качества образования учащихся всех ступе в течение последних трех лет. Качество знаний возросло 9%, в целом по школе.

	2011 – 2012		2012– 2013		2013- 2014	
	учебный год		учебный год		учебный год	
	Успев аемост ь, %	Качес тво, %	Успев аемост ь, %	Качес тво, %	Успев аемост ь, %	Качес тво, %
По школе	100	37,7	100	39,5	97	48,5

В 2012-2013 и 2013-2014 учебном году школа участвовала в независимой оценке качества образования и показала следующие результаты:

Результаты независимой оценки качества образования

(**Ноябрь 2012г., ноябрь 2013 г. РЦОКО**, в присутствии независимого наблюдателя)

Год	Клас с	Предмет	Средний % выполнени я БЗ	Средний % выполнени я ПЗ	% обучающихся, выполнивших не менее половины	
					Базовы х задани й БЗ	Повышенны х заданий ПЗ
2012 - 2013	5	математик а	56	48	63	37
2013 - 2014	5	Русский язык	67	57	86	82

**Результаты участия выпускников 9 классов в государственной
(итоговой) аттестации (по итогам независимой экспертизы)**

Предмет	2014 год	
	Доля выпускников, принявших участие в аттестации (%)	Доля выпускников, положительно справившихся (% от принявших участие)
РУС-ЯЗ	100	100
МАТЕМ	100	100
ОБЩ-ВО	100	50

В ЦЕЛЯХ ПОВЫШЕНИЯ УРОВНЯ ЗНАНИЙ УЧЕНИКОВ В ШКОЛЕ ЕЖЕГОДНО ПРОВОДЯТСЯ ВНЕУРОЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ: КОНКУРСЫ, КОНФЕРЕНЦИИ, ОЛИМПИАДЫ. ТРАДИЦИОННЫМ ЯВЛЯЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ ПО ВСЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЛАСТЯМ, ПО ПЛАНУ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ.

Количество обучающихся образовательного учреждения, занявших призовые

(1-3 места) на муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады за 3 учебных года

2011 год	2012 год	2013 год
2	1	1

7. Воспитание и дополнительное образование.

7.1.Состояние воспитательной работы и дополнительного образования.

7.1.1. Наличие в образовательном учреждении условий для внеурочной работы с обучающимися.

В школе созданы условия для организации внеурочной работы, имеются оборудованные помещения, спортивные залы, учебные пособия, компьютеры, телевизоры, видеомагнитофоны, короткофокусные проекторы, музыкальные центры, пианино, медиатека.

7.1.2. Принципы и концепция осуществления воспитательной работы и дополнительного образования в образовательном учреждении:

Концепция осуществления воспитательной работы в школе: обеспечить оптимальное соотношение между обучением и воспитанием, так как формирование правильных ценностных ориентиров на основе различных культурных традиций, личностного самоопределения и профессионального ориентирования учащихся обеспечивает в дальнейшем формирование сознательных и ответственных граждан будущего общества.

Цели воспитательной работы:

1. Формирование высококультурной и гармонично развитой личности.
2. Формирование гражданина-патриота.

Принципы осуществления воспитательной работы в школе:

- создание в школе комфортной психологической среды, способствующей раскрытию потенциала каждого ребёнка;
- участие педагогического коллектива в предпрофильном и профильном обучении, мотивация учеников на осмысление выбора дальнейшей деятельности;
- воспитание в детях толерантного отношения к происходящим событиям и окружающим людям;
- расширение работы по изучению прав человека, нравственное воспитание учащихся;
- соблюдение и изучение опыта применения здоровьесберегающих технологий в преподавании и организации жизнедеятельности школьников;
- активизация деятельности ученического самоуправления;
- сохранение и приумножение школьных традиций;

- расширение взаимодействия с различными учреждениями и организациями с целью привлечения специалистов в различные сферы воспитательной деятельности.

Имеется план воспитательной работы на учебный год. Работа кружков и секций ведется по расписанию. Педагоги дополнительного образования разрабатывают:

- календарно-тематическое планирование
- программу, включающую содержание, методические рекомендации и список литературы.

7.1.3. Наличие административной структуры, функционально ответственной за воспитательную работу и дополнительное образование в образовательном учреждении. Кураторство:

Обязанности по воспитательной работе в школе возложены на заместителя директора по воспитательной работе.

7.1.4. Наличие органов ученического самоуправления:

В школе действует Детское объединение «Алые паруса», при котором работает совет объединения. Целью деятельности совета является реализация права учеников на участие в управлении образовательным учреждением

Задачи Совета:

- представление интересов учащихся в управлении школой;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- защита прав учащихся;
- план и организация внеклассной и внешкольной работы учащихся;
- помощь в организации дежурства по школе;
- организация выпуска школьных газет;
- организация школьного телевидения;

7.1.5. Наличие в образовательном учреждении оценки состояния воспитательной работы с обучающимися (опросы обучающихся, преподавателей, отчеты):

Оценка состояния воспитательной работы с обучающимися осуществляется при помощи опросов, диагностики «Оценка уровня воспитанности», отчетов классных руководителей о проделанной работе (в конце учебного года).

7.1.6. Наличие элементов системы воспитательной работы:

- тематические классные часы.
- работа школьной библиотеки
- малые педсоветы с участием родителей и учащихся
- экскурсии
- проведение традиционных общешкольных мероприятий
- проектная деятельность
- генеральные уборки школы
- дежурство по школе
- предметные недели общественных наук
- конкурсы стенгазет, плакатов
- концерты художественной самодеятельности

7.1.7. Организация психолого-консультационной и профилактической работы (профилактика правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекций):

В школе создана служба медитации цель которой:

- психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- оказание психологической помощи и поддержки учащихся, педагогов и родителей;
- создание комфортной образовательной среды.

Одним из направлений работы службы медитации является профилактическая работа по предупреждению правонарушений, наркомании и алкоголизма, которая ведется совместно с классными руководителями и родителями обучающихся. Формы работы: беседы, лекции, практические занятия.

К профилактической работе по предупреждению правонарушений, наркомании и алкоголизма привлекаются также инспекторы ПДН ОВД, которые проводят беседы с учащимися 7-11 классов, трудными подростками.

7.1.8. Формы поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности обучающихся (грамоты, премии, призы, звания и т.д.):

Формами поощрения за достижения являются традиционное вручение грамот, кубков, дипломов лауреатов, вручение различных поощрительных призов.

7.1.9. Организация кружковой работы:

В школе функционируют кружки по интересам:

Для учащихся 1-4 классов:

Направления деятельности	Формы реализации
Спортивно-оздоровительное	Клуб «Весёлые старты»
Художественно-эстетическое	Кружок «Фантазия»
Научно-познавательное	Кружок «Умные уроки»
	Кружок «Химия для первоклассников»
	Кружок «Мой край»
Социальное	Кружок «Я-гражданин России»
Общекультурное	Кружок «Всезнайка»

Для учащихся 5-10 классов:

Направления деятельности	Формы реализации
Спортивно-оздоровительное	Спортивные секции: Волейбол юноши Волейбол девушки
Художественно-эстетическое	Кружки: «Фантазия» «Очумелые ручки»
Научно-познавательное	Кружок: «Учение с увлечением»
Краеведческое	Кружок: «Литературное краеведение» «Эколого-краеведческий»

7.2. Результативность воспитательной деятельности:

7.2.1. Результативность профилактической работы по предупреждению асоциального поведения обучающихся:

На конец учебного года – август 2015

Дети, состоящие на ВШК на конец 2014-2015 уч. года	Королёв А. Гридина Н. Долгов А.
Дети, состоящие на учёте в КДН	-
Семьи, состоящие на учёте в КДН	-
Дети, состоящие на учёте в ОВД	-
Семьи, состоящие на учёте в ОВД	-

На каждого ученика, поставленного на учет в школе в группу риска или на внутришкольный учет, составляется характеристика классного руководителя, характеристика психолога, план работы с учеником и семьей на учебный год.

Работа с учащимися «группы риска» и состоящими на внутришкольном учете носит системный характер, поэтому удаётся сделать следующее: снять с учета учащихся, поведение которых перестало вызывать опасения педагогов, провести беседы с учащимися. Вопросы поведения учащихся регулярно обсуждаются на заседаниях совета профилактики, что позволяет своевременно корректировать поведение учащихся в сложных ситуациях. Классные руководители работают в тесном контакте с учителями - предметниками, что даёт возможность своевременно доносить информацию от классного руководителя и учителя-предметника родителям учащихся. В течение всего года контролируется посещаемость учащимися школы.

Осуществляемые в школе мероприятия по профилактике правонарушений оказали существенное влияние на снижение правонарушений учащихся.

7.2.2. Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. в 2013-2014 учебном году

Наименование конкурса	Статус конкурса	Призовое место	Ф.И. ученика – победителя	Ф.И.О. руководителя
1. Фотоконкурс «Я и лето!	Районный	2	Макеева Юлия	Ромашова О.Ю.
2. Конкурс детского рисунка «Мир сказок»	Районный	3	Евсеев Дмитрий	Ромашова О.Ю.
		2	Сергеева Екатерина	Захарова И.В.
3. Фотоконкурс «Мгновения жизни»	Районный	1	Кузнецова Дарья	Крючкова О.В.
4. Конкурс рисунка «Новогоднее настроение»	Районный	3	Кузнецова Дарья	Крючкова О.В.
5. Конкурс юных журналистов «Серебряное перо Губернии»	Районный	2	Моисеева Юлия	Сергеева И.А.
	Областной	3		
6. Смотр-конкурс материалов школьных музеев «Хранитель памяти»	Районный	3	Гаврюшин Николай	Сергеева И.А.
		1	Алексеев Алексей	Салина О.В.
7. Экологическая акция «Живи, лес»	Районный	2	1-10 классы	Юрлова Е.А.
8. Научно-практическая экологическая конференция обучающихся	Районный	1	Алексеев Алексей	Юрлова Е.А.
9. «Пожарный доброволец: вчера, сегодня, завтра!»	Районный	1	Евсеев Дмитрий	Юрлова Е.А.
10. Конкурс проектов,	Районный	1	Сударева Марина	Юрлов Ю.М.

посвящённых 20-летию Конституции Российской Федерации				
11. Конкурс рисунков «900 дне и ночей Блокадного Ленинграда»	Областной	2	Алексеев Алексей	Юрлова Е.А.
	Районный	3		
12. Конференция по естествознанию «Интеллект будущего»	Районная	Победитель	Команда 10 класса: Сударева Марина Алексеев Алексей Долгов Антон Власенко Николай Торгашов Виктор	Юрлова Е.А.
13. Заочный конкурс «Новогоднее творчество»	Всероссийский	3	Алексеев Алексей	Юрлова Е.А.
14. Дистанционная олимпиада по биологии проекта «Инфоурок»	Всероссийская	3	Алексеев Алексей	Юрлова Е.А.
		2	Ена Булат	
		3	Торгашов Виктор	
15. Заочный фольклорно - этнографический конкурс «Рождественские встречи»	Районный	1	Кузнецова Дарья	Салина О.В.
	Областной	3		
16. XXI заочный фольклорно - этнографический конкурс «Рождественские встречи»	Областной	3	Кузнецова Дарья	Салина О.В.
17. Конкурс	Районный	2	Сударева	Салина О.В.

исследовательских краеведческих работ обучающихся «Былое не забыто»			Марина	
18. Всероссийский конкурс «Юридический дебют – 2014»	Районный этап	3	Сударева Марина	Салина О.В
19. Турнир по волейболу среди детско-юношеских команд	Районный	3	Команда школы	Лавров А.Ю. Поскребалов А.М.

7.2.3.Результативность реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса.

Педагогический коллектив школы работает над созданием и развитием здоровьесберегающей среды в образовательном процессе.

Основные направления работы школы по обеспечению здоровьесберегающей среды:

- реализация педагогической системы психолого-социального сопровождения учащихся на каждом возрастном этапе;
- обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся и педагогов;
- ежедневное проведение утренней зарядки с 1-11 класс, посредством физкультурных активистов – учащихся 9 – 11 классов;
- создание активной образовательной среды с целью формирования устойчивой мотивации здорового образа жизни.

В течение года, в целях пропаганды здорового образа жизни, были организованы для учащихся школы следующие лекции:

Дата	Название лекции	Наименование организации	Слушатели

Октябрь	О вреде курения	Нарколог ЦРБ	Учащиеся 5-10 классов
Февраль	Взрослеющий организм	Фельшер ФАП	Девочки 5- 10 класса
	О вреде курения	Фельдшер ФАП	Учащиеся 5-10 классов
Апрель	Правильное питание, режим дня, физические нагрузки	Детский врач ЦРБ	Родители начальной школы

8. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников:

8.1. Медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа, имеющиеся условия:

В школе медицинское обслуживание осуществляется фельдшером ФАП с.Столыпино.

В МБОУ СОШ с.Столыпино согласно плану осуществляется диспансеризация учащихся школы.

Диспансеризация сотрудников осуществляется один раз в год.

8.2. Общественное питание – наличие собственной столовой. Договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием учащихся и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты):

Имеется собственная столовая на 48 посадочных мест.

8.3. Объекты физической культуры и спорта. Их использование в соответствии с расписанием:

Все объекты собственные:

а) спортивный зал большой – 1. Площадь: 173,6 кв.м Режим работы: 08.30 – 18.00 по расписанию.

8.4. Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий:

а) Фойе школы – 1. Площадь: 243,1 кв.м.

б) Библиотека – 1. Площадь: 25,8 кв.м

9. Резервы для повышения качества учебно-воспитательного процесса:

а) Совершенствование системы школьного управления на основе информационно-коммуникационных технологий.

б) Повышение качества образования за счет:

- информатизации образовательного процесса
- совершенствования системы ВШК
- формирования у учащихся устойчивой мотивации к обучению
- совершенствования условий труда педагогических работников

в) Укрепление учебно-материальной базы образовательного процесса.

Решение этих задач должно обеспечить конкурентоспособность школы.

Директор МБОУ СОШ с.Столыпино

Л.В.Козлова